



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Кировская общеобразовательная школа №1"  
Кировского района Республики Крым  
ул. Школьная, 7, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300  
тел.: (06555) 4-17-29,  
E-mail: kir\_sh111@crimeaedu.ru

---

01.02.2024

ПРИКАЗ  
пгт.Кировское

№34 - од

**О проведении февральского месячника  
«Всеобуч – 2024» в МБОУ «Кировская ОШ №1»**

В соответствии с приказом Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 01.02.2024 №10 «О проведении в образовательных учреждениях Кировского района Республики Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч-2024»)), с целью реализации гарантий на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 01 февраля по 29 февраля 2024 год мониторинг соблюдения конституционных прав граждан на получение образования февральский месячник «Всеобуч-2024» (далее-Месячник).

2. Учителям начальных классов, учителям-предметникам, классным руководителям вести ежедневный учет посещаемости учащимися учебных заведений.

3.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Жабоедовой Л.Н.:

3.1.Взять под личный контроль охват всеми видами обучения детей и подростков, проживающих на закрепленной территории.

3.2. Осуществлять постоянный контроль за организацией обучения в общеобразовательной организации, на дому, вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме самообразования).

3.3. Провести сверку списков детей и подростков школьного возраста с целью уточнения контингента учащихся, своевременное выявление детей и подростков, которые не получают общего образования.

3.4. Принять исчерпывающие меры по привлечению к получению общего образования всех детей и подростков школьного возраста, проживающих на закрепленной за учебным заведением территории и подлежащих обучению.

3.5. Ежедневно контролировать посещение учащимися занятий, взять под особый контроль посещение уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учёте, учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Кировского района, в районном отделе по делам несовершеннолетних МВД России по Кировскому району, проводить оперативные профилактические мероприятия.

3.6. Вести в пределах своей компетенции постоянную разъяснительную работу среди родительской общественности, населения об обязательности получения детьми и подростками общего образования.

3.7. Обеспечить выполнение мероприятий по организации питания, медицинского обслуживания и обеспеченности учебниками.

3.8. Взять под особый контроль подготовку к прохождению государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов 2023/2024 учебного года.

3.9. Ежемесячно анализировать информацию об обучающихся, не имеющих документов о принадлежности к гражданству Российской Федерации.

3.10. В обязательном порядке направлять информацию о зачислении и (или) отчислении несовершеннолетнего учащегося в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, в трехдневный срок после издания соответствующего приказа.

3.11. Информировать Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым о движении обучающихся ежемесячно до 1 числа (по состоянию на конец отчетного месяца) по установленной форме.

3.12. Обеспечить работу по своевременному обновлению информации на официальном сайте школы.

3.13. Обеспечить заполнение и предоставление форм:

- оперативную информацию о несовершеннолетних, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия ежемесячно до 3 числа (по состоянию на конец отчетного месяца).

3.14. Обсудить итоги Месячника на административном совещании в марте 2024 года.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

- 4.1. Ежедневно контролировать посещаемость занятий учащимися.
- 4.2. В случае отсутствия ребёнка на первом уроке немедленно связываться с родителями, выяснять причину отсутствия.
- 4.3. Вносить данные о пропусках занятий в электронный журнал учёта посещаемости до начала первого урока, уточнения и изменения - после первого и последнего уроков, в электронный журнал (в сводную по посещаемости) - после окончания занятий.
- 4.4. Требовать от родителей предоставления документов, объясняющих причины пропусков занятий учащимися (медицинских справок, объяснительных и т. п.).
- 4.5. Добиваться отсутствия пропусков занятий учащимися без уважительных причин.
- 4.6. Обеспечить питание учащихся завтраками, обедами (детей льготной категории).
- 4.7. Продолжить работу с детьми, требующими социальной поддержки: детьми-инвалидами, детьми-сиротами, многодетными, малообеспеченными и нуждающимися в помощи.
- 4.8. Продолжать обеспечивать целенаправленную работу по формированию у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры.
- 4.9. Повышать правовую культуру родителей учащихся МБОУ «Кировская ОШ №1».
- 4.10. Содействовать формированию физического, интеллектуального, духовного и нравственного развития детей, воспитывая в них чувство гражданственности и трудолюбия.
- 4.11. Обсудить итоги месячника на родительских собраниях.
5. Делопроизводителю Велиевой З.С. проанализировать состояние ведения документации по Всеобучу.
6. Учителю информатики Буджурову Э.М. разместить приказ об итогах Месячника на официальном сайте МБОУ «Кировская ОШ №1».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора

О.В.Кузнецова

С приказом ознакомлено:  
ЛСР / Млабоедова Л.Н.  
Кеиц / Велиева З.С.  
Шеиц / Шейцубова Е.А.  
Ажмаишик Э.Э.  
Швайко Л.О.  
Ташева Л.У.  
Швайко М.И.  
Черная Н.В.

Обухова У. М.	У. Обухоф
Лузыченко А. В.	Л. Лузыченко
Глазунова Ю. 2	Ю. Глазунова
Купина Н. Н.	Н. Н. Купина
Кайумова З. Д.	З. Д. Кайумова
Троценко У. Т.	У. Троценко
Крушельницкая У. А.	У. Крушельницкая
Самеддинова Д. У.	Д. У. Самеддинова
Батуричев С. Т.	С. Т. Батуричев
Ирошеникова О. А.	О. А. Ирошеникова
Исмаилова С. Р.	С. Р. Исмаилова
Таловская Л. В.	Л. В. Таловская
Беррикова А. С.	А. С. Беррикова